



2단계

# 내 컴퓨터 파일을 AI로 작업하기 ②

## — 지침 파일 활용

찾아가는 AI 멘토링 | 생성형 AI 활용 · 소주제 10

활용 도구: VS Code 또는 Antigravity (설치 필요) + Agent.md / Skill.md

경희대학교 DX추진단 · 정보처

# 목차

## ① 지침 파일(Agent.md / Skill.md) 소개

반복 작업의 규칙과 맥락을 텍스트 파일로 미리 작성하여 AI가 자동 처리하도록 설정

## ② 맞춤 실습

자신의 반복 업무를 지침 파일로 작성하고, AI가 자율적으로 처리하도록 설정 체험

## ① 지침 파일이란? — 소주제 9에서 한 단계 더

반복 작업의 규칙과 맥락을 텍스트 파일로 미리 작성해두면, AI가 매번 설명 없이 해당 규칙대로 자동 처리합니다.

### 소주제 9 — 기본 명령 방식

- 매번 작업할 때마다 명령을 직접 입력
- "CSV 파일들을 합쳐줘" → 실행 → 끝
- 다음에 같은 작업을 하면 다시 처음부터 명령
- 작업 규칙이 복잡하면 매번 긴 설명이 필요
- → 단발성 작업에 적합

### 소주제 10 — 지침 파일 활용

- 업무 규칙을 텍스트 파일로 한 번만 작성
- AI가 파일을 읽고 규칙대로 자율적으로 처리
- 같은 작업이 반복되면 설명 없이 바로 실행
- 복잡한 규칙도 파일에 정리해두면 일관되게 적용
- → 반복 업무 자동화에 최적

💡 비유: 신입 직원에게 '업무 매뉴얼'을 건네주는 것 = AI에게 '지침 파일'을 건네주는 것

## ① Agent.md와 Skill.md의 차이

두 파일은 역할이 다릅니다. Agent.md는 '나는 누구인가', Skill.md는 '이 작업은 이렇게 해라'입니다.

### Agent.md — AI의 역할·성격 정의

'너는 이런 AI야' — 전체 행동 방침 설정

- AI의 역할·전문 분야를 정의
- 응답 스타일·어조·언어 규칙 설정
- 금지 사항·주의 사항을 명시
- 모든 작업에 공통 적용되는 기본 규칙
- 예: '한국어로 답변, 추측 금지, 표 형식 선호'

### Skill.md — 특정 작업 절차 정의

'이 작업은 이 순서대로 해' — 개별 업무 매뉴얼

- 특정 작업의 단계별 처리 절차를 정의
- 입력 파일 형식·출력 파일 형식을 명시
- 예외 상황 처리 규칙을 포함
- 작업별로 여러 개의 Skill.md 파일 가능
- 예: '월간보고서정리.md', '파일분류규칙.md'

💡 Agent.md(공통 규칙) + Skill.md(작업별 규칙) = AI가 자율적으로 일관된 작업 수행

# ① Agent.md 작성법 — AI의 기본 행동 규칙

## 작성 구조 (5개 항목)

역할 (Role)	AI의 정체성과 전문 분야 정의
규칙 (Rules)	응답 언어·어조·형식 등 기본 규칙
금지 (Don'ts)	해서는 안 되는 행동 명시
도구 (Tools)	사용 가능한 프로그램·라이브러리
참고 (References)	자주 참조할 파일·폴더 경로

## 작성 예시

```
# Agent.md

## 역할
경희대 학사팀 업무를 보조하는 AI

## 규칙
- 항상 한국어로 응답한다
- 결과는 표 형식으로 출력한다
- 파일 저장 시 UTF-8 인코딩 사용

## 금지
- 원본 파일을 절대 삭제하지 않는다
- 추측으로 데이터를 채우지 않는다
```

# ① Skill.md 작성법 — 특정 작업의 처리 절차

## 작성 구조 (5개 항목)

작업 목적 (Goal)	이 스킬이 해결하는 업무 설명
입력 (Input)	처리할 파일의 형식·위치·조건
처리 절차 (Steps)	단계별로 수행할 작업 순서
출력 (Output)	결과 파일의 형식·이름·저장 위치
예외 처리 (Exceptions)	오류·예외 상황 대응 규칙

## 작성 예시: 월간보고서정리.md

```
# Skill: 월간 보고서 정리

## 목적
매월 부서별 보고서를 통합 정리

## 입력
- /reports/ 폴더의 XLSX 파일들
- 파일명 형식: 부서명_2026_03.xlsx

## 처리 절차
1. 모든 XLSX 파일을 읽어 하나로 병합
2. '부서' 열 기준으로 정렬
3. 부서별 합계 행을 자동 추가
4. 요약 시트를 맨 앞에 생성

## 출력
- 통합보고서_2026_03.xlsx로 저장
```

## ① 지침 파일 활용 전 vs 후 비교

### ❌ 지침 파일 없이 — 매번 상세 설명

매월 반복하는 명령:

"이 폴더의 XLSX 파일들을 하나로 합쳐줘.  
부서 열 기준으로 정렬하고,  
부서별 합계 행을 추가해줘.  
요약 시트를 맨 앞에 만들고,  
파일명은 통합보고서\_2026\_03.xlsx로  
저장해줘. 인코딩은 UTF-8로."

- 매월 같은 긴 명령을 반복 입력해야 함
- 규칙을 빠뜨리면 결과가 달라짐

### ✅ 지침 파일 설정 후 — 한 마디면 끝

[AI가 이미 알고 있는 규칙]

- ✓ Agent.md → 한국어, 표 형식, 원본 보존
- ✓ 월간보고서정리.md → 병합·정렬·합계·요약  
시트·파일명·인코딩 규칙

사용자:

"이번 달 보고서 정리해줘"

- 명령 한 줄이면 끝
- 매월 동일한 품질로 일관되게 처리

💡 지침 파일을 한 번 작성해두면, 매번 긴 명령을 반복하지 않아도 AI가 규칙대로 자율 처리합니다.

## ② 지침 파일 작성 핵심 5요소

Agent.md든 Skill.md든, 좋은 지침 파일에는 다음 5가지 요소가 포함됩니다.

목적 (Purpose)	이 지침이 해결하는 업무 명시	"매월 부서별 보고서를 통합 정리"
규칙 (Rules)	반드시 지켜야 할 처리 규칙	"원본 파일을 절대 삭제하지 않는다"
입출력 (I/O)	입력 파일과 출력 파일의 형식	"XLSX 입력 → XLSX 출력, UTF-8"
절차 (Steps)	단계별 처리 순서를 명시	"1.병합 → 2.정렬 → 3.합계 → 4.저장"
예외 (Exceptions)	오류·예외 상황 대응 방법	"빈 파일은 건너뛰고, 로그에 기록"

## ② 맞춤 실습: 나만의 지침 파일 만들기

### 실습 A 월간 보고서 양식 정리

[Agent.md 작성]

- 역할: 학사팀 업무 보조 AI
- 규칙: 한국어, 표 형식, 원본 보존

[Skill.md 작성]

- 목적: 월간 보고서 통합 정리
- 입력: /reports/ 폴더 XLSX 파일
- 절차: 병합→정렬→합계→요약 시트
- 출력: 통합보고서\_YYYY\_MM.xlsx

→ '이번 달 보고서 정리해줘'로 실행

### 실습 B 파일 분류 규칙 자동화

[Agent.md 작성]

- 역할: 파일 관리 보조 AI
- 규칙: 원본 이동(복사X), 로그 기록

[Skill.md 작성]

- 목적: 다운로드 폴더 자동 분류
- 입력: /Downloads/ 폴더 전체
- 절차: 확장자 판별→폴더 생성→이동
- 규칙: PDF→문서/, JPG→이미지/

→ '다운로드 폴더 정리해줘'로 실행

### 실습 C 데이터 정제 규칙 자동화

[Agent.md 작성]

- 역할: 데이터 분석 보조 AI
- 규칙: 결측치 처리, 형식 통일

[Skill.md 작성]

- 목적: 설문조사 데이터 정제
- 입력: 원본 CSV 파일
- 절차: 빈칸→'미응답'/중복 제거/  
날짜 형식 통일/이상치 플래그
- 출력: 정제완료\_원본명.csv

→ '이 설문 데이터 정제해줘'로 실행



실습 시간: 15분 | 자신의 반복 업무를 떠올리며 Agent.md + Skill.md를 직접 작성해보세요

# 오늘의 핵심 정리

- Agent.md(공통 규칙)와 Skill.md(작업별 절차) — 두 파일로 AI에게 '업무 매뉴얼'을 건넨다
- 지침 파일을 한 번 작성해두면, 매번 긴 명령 없이도 AI가 규칙대로 자율 처리한다
- 목적 · 규칙 · 입출력 · 절차 · 예외 — 5가지 요소를 포함하면 지침 파일의 품질이 높아진다
- 반복 업무일수록 지침 파일의 효과가 크다 — 한 번 만들면 매월·매주 재사용 가능하다